

Số: 11/QĐ-PNT

Tân Bình, ngày 02 tháng 04 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9
Năm học 2018- 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ công văn 983/GDDĐT-TrH ngày 27 tháng 03 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn 431/GDDĐT-PT ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình Về tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ kế hoạch số 57/KH-PNT ngày 02 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường THCS Phạm Ngọc Thạch về Kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 THCS năm học 2018-2019.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Hội đồng khảo sát chất lượng ngoại ngữ học sinh lớp 9 THCS của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch gồm có các ông, bà có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Hội đồng khảo sát thực hiện đúng chức năng của mình theo quy định và sẽ tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Theo Điều 1;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

Tân Bình, ngày 02 tháng 04 năm 2019

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG
KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG NGOẠI NGỮ HỌC SINH LỚP 9 THCS
TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH
NĂM HỌC 2018-2019**

*(Kèm theo quyết định số 11/QĐ-PNT ngày 02 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng
Trường THCS Phạm Ngọc Thạch)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngô Lê Ý Trang	Chủ tịch Hội đồng	Hiệu trưởng
2	Nguyễn Văn Lâm	Phó Chủ tịch Hội đồng	Phó Hiệu trưởng
3	Nguyễn Văn Vinh	Giám thị	GV Tin học
4	Đoàn Tấn Tài	Giám thị	GV Tin học
5	Nguyễn Thị Phương Lan	Giám thị	GV Tiếng Anh
6	Nguyễn Ngọc Huyền Trân	Giám thị	GV Tiếng Anh

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

Số: 57/KH-PNT

Tân Bình, ngày 02 tháng 04 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG NGOẠI NGỮ ĐẦU RA
HỌC SINH LỚP 9 THCS NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ công văn 983/GDDT-TrH ngày 27/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn 431/GDDT-PT ngày 02 tháng 04 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình Về tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 THCS năm học 2018-2019;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng ngoại ngữ đầu ra học sinh lớp 9 như sau:

1. Mục đích:

– Khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 9 theo chuẩn đầu ra đề án ngoại ngữ 2020.

– Đánh giá công tác thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” theo Quyết định 448/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 31/01/2012..

2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát:

– Đối tượng: 100% học sinh lớp 9

– Nội dung: Kiến thức môn Tiếng Anh.

– Hình thức:

+ Mỗi học sinh lớp 9 làm 01 bài trắc nghiệm khách quan gồm 50 câu trong đó có 10 câu kỹ năng nghe hiểu.

+ Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trong thời lượng 45 phút.

3. Thời gian khảo sát:

– Thời gian khảo sát: Từ 07g30 ngày 16/4 đến 17g00 ngày 17/4/2019

– Ca khảo sát: Thứ ba ngày 16/4/2019

Ca	Buổi sáng	Số học sinh	Ghi chú
Ca 1	Từ 7g30 đến 8g15	77	
Ca 2	Từ 8g45 đến 9g30	78	
Ca 3	Từ 10g00 đến 10g45	78	
Tổng cộng		233	

- Địa điểm: Phòng Vi tính 1 và phòng Vi tính 2.
- Học sinh có mặt trước 10 phút để chuẩn bị cho ca khảo sát.

4. Phân công và tổ chức thực hiện:

– Hiệu trưởng thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường, phân công giáo viên tham gia công tác giám sát theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT. Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường phân công giám thị, lập danh sách và số lượng học sinh trong mỗi ca khảo sát.

– Giáo viên Tin học thực hiện kiểm tra máy tính, đường truyền internet để báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời tham gia trong suốt quá trình tổ chức hoạt động khảo sát theo phân công.

– Giáo viên môn Tiếng Anh được phân công tham gia làm công tác giám thị trong các ca khảo sát. Giáo viên được phân công làm công tác giám thị thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng quy chế coi thi.

– Bộ phận giám thị điều động học sinh di chuyển qua cơ sở 2, hỗ trợ quản lý trật tự bên ngoài.

– Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo danh sách, số báo danh, lịch thực hiện khảo sát.

– GV được phân công tham gia tổ giám sát thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc theo quy định và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

5. Tiến độ thực hiện:

– Từ ngày 01/04/2019 đến 02/04/2019:

+ Thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường; xây dựng kế hoạch.

– Từ ngày 03/04/2019 đến 05/04/2019:

+ Trước 10g00: Nộp danh sách tổ giám sát chéo; bảng số liệu phân bổ học sinh tham gia khảo sát; báo cáo về tình hình trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ khảo sát về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Quỳnh Trâm – Tổ phổ thông gồm 01 bản in và mail: quynhtramnq@yahoo.com)

– Từ 07g30 ngày 16/4 đến 17g00 ngày 17/4/2019 thực hiện khảo sát theo hướng dẫn tại công văn số 431/GDĐT-PT của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 9, các bộ phận và giáo viên khi được phân công cần phối hợp và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Giáo viên Tiếng Anh và Tin học;
- GVCN lớp 9;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

PHỤ LỤC

1. Số liệu phòng máy tính:

STT	Phòng vi tính	Số máy vi tính	Ghi chú
1	Phòng 1	39	
2	Phòng 2	39	
		78	

2. Chia ca khảo sát:

Lớp	Số số	Ca 1		Ca 2		Ca 3	
		P.VT1	P.VT2	P.VT1	P.VT2	P.VT1	P.VT2
9A1	17	7	10				
9A2	31	31					
9A3	28			28			
9A4	29		29				
9A5	31			11	20		
9A6	28				19		9
9A7	31					1	30
9A8	38					38	
TC	233	38	39	39	39	39	39

3. Thời gian khảo sát:

- 7g30 – 10g45 sáng thứ ba 16/4/2019

Ca	Thời gian	Số học sinh	Ghi chú
Ca 1	Từ 7g30 đến 8g15	77	
Ca 2	Từ 8g45 đến 9g30	78	
Ca 3	Từ 10g00 đến 10g45	78	
	Tổng cộng	233	